**SİNOP SARI SALTUK ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI**

SİNOP/2024



# 

*“Eğitimdir ki ulusu özgür; şanlı ve yüksek bir toplum olarak yaşatır.”* Mustafa Kemal ATATÜRK

# ***C:\Users\MERT\Downloads\WhatsApp Image 2023-12-07 at 09.09.04.jpeg***

***SUNUŞ***

20.yüzyılın başlarından itibaren bilgi iletişim ve teknolojik gelişmeler ve değişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir. Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç ve bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılında sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır. Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi “vizyonunu” ve “misyonu” belirlemek durumunda kalmıştır. Nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için vazgeçilmez hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Sinop Sarı Saltuk Anadolu Lisesi’nin stratejik planlama çalışmasına durum tespiti, yani SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. SWOT analizi, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

***Ayhan ÖZTÜRK***

***Okul Müdü******rü***

**İçindekiler**

[SUNUŞ iv](#_Toc533952146)

[Tablolar Ve Şekiller vi](#_Toc533952147)

[Kısaltmalar vii](#_Toc533952147)

[Tanımlar ix](#_Toc533952148)

I:BÖLÜM [Giriş 1](#_Toc533952147)

[Stratejik Plan Hazırlık Süreci](#_Toc533952147) 2

[Stratejik Planlama Ekibi](#_Toc533952147) 9

[II:BÖLÜM Durum Analizi](#_Toc533952147) 10

Kurumsal Tarihçe ………………………………………………………………………………………………………………………..…… 10  
[Mevzuat Analizi](#_Toc533952147) 11

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler](#_Toc533952147) 13

[Paydaş Analizi](#_Toc533952147) 19

[Kurum İçi Analizi](#_Toc533952147) 19

Teknolojik Kaynaklar………………………………………………………………………………….21

[PEST-EE Analizi](#_Toc533952147) 21

[GZFT Analizi](#_Toc533952147) 23

[III:BÖLÜM Geleceğe Bakış](#_Toc533952147) 31

[Misyonumuz](#_Toc533952147) 32

[Vizyonumuz](#_Toc533952147) 33

Temel Değerler……………………………………………………………………………………… 34

[Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari](#_Toc533952150) 36

[Amaç, Hedef, Gösterge Stratejiler:](#_Toc533952151) 38

[IV:BÖLÜM](#_Toc533952147) 50

[İzleme Ve Değerlendirme Modeli](#_Toc533952147) 50

[Onay Bölümü](#_Toc533952147) 53

**Tablolar ve Şekiller**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu Ekibi**

**Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi**

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri**

**Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**

**Tablo 5: Okul Çalışanları Mevcut Verileri**

**Tablo 6: Öğrenci Sayıları 2023**

**Tablo 7: Öğretmen Bilgileri 2023**

**Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar**

**Şekil 1: Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli**

**Şekil 2: Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı**

Kı**saltmalar**

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

# **Tanımlar**

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** [Dünya](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvRCVDMyVCQ255YQ) üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli [coğrafi](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvQ28lQzQlOUZyYWZp) verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

**Giriş**

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik ‘işleri doğru yapmaktır’ globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır, kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik ‘doğru işler yapmaktır.’ Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık. Sinop Sarı Saltuk Anadolu Lisesi olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 4 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmaları artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

**I.BÖLÜM**

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

***YASAL SORUMLULUKLARIMIZ***

***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 19/06/2006/55 sayılı genelge, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanun DAYANAK***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 3 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 4 | 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı |
| 5 | 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| 6 | 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| 7 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 8 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| 10 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 11 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| 12 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 13 | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| 14 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| 15 | Diğer Kaynaklar |

**2. AMAÇ**

Sinop Sarı Saltuk Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nın temel amacı, Bakanlık ve il stratejik planlarıyla koordineli olarak 2024-2028 dönemi toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımının sürdürülmesidir.

Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve kurumumuzun geleceğine yön verecektir.

**3. KAPSAM**

Sinop Sarı Saltuk Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Programı, kurumumuzun orta ve uzun vadeli hedeflerini, temel ilkelerini, performans kriterlerini ve bunlara ulaşmak için izleyeceği yöntemleri içermektedir.

**4. DAYANAK**

Sinop Sarı Saltuk Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

**5. MODEL**

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planımızın temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Sinop Sarı Saltuk Anadolu Lisesi 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları Şekil 1’deki planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. Buna göre; hazırlık programı ile başlayan süreç izleme-değerlendirme ile sona erecektir.

**Hazırlık Dönemi**

**(**Planın Sahiplenilmesi - Planlama Sürecinin Organizasyonu - İhtiyaçların Tespiti ---- Zaman Planı - Hazırlık Programı)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALIZI** | | | | | | | | | |
| Kurumsal  Tarihçe | Mevzuat  Analizi | Üst Politika Belgeleri  Analizi | Program  – Alt Program Analizi | Faaliyet Alanları ile Ürün ve  Hizmetlerin | Paydaş  Analizi | Kuruluş  İçi Analiz | PESTLE  Analizi | GZFT  Analizi | Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi |
|  |  |  | *Belirlenmesi* |  |  |  |  |  |

**Geleceğe Bakış**  ( MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER)

**AMAÇLAR-HEDEFLER-PERFORMANS GÖSTERGELERİ-STRATEJİLER-STRATEJİK PLAN**

**PERFORMANS PROGRAMI**(Performans Hedefleri-Faaliyet ve Projeler )

**İzleme Değerlendirme**

*Faaliyet Raporu ile İzleme ve Değerlendirme Raporu*

**Şekil 1: Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Modeli**

**6. YÖNTEM VE SÜREÇ**

Sinop Sarı Saltuk Anadolu Lisesi dördüncü dönem stratejik plan hazırlık süreci, beş aşamalı olarak yürütülecektir. Bu aşamalar; hazırlık dönemi, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşacaktır *(Şekil 1).*

* 1. **Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı**

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar :

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,

Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,

Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,

Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

* + 1. **Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması**

2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık sürecine girildiği öğretmenler kurulu toplantısında duyurularak, tüm iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılır. İlgili ekiplerin kurulması amacıyla gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

* + 1. **Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması**

İlgili ekip ve kurullar hazırlık programının yayınlanmasının ardından 15 gün içinde şartlara uygun olarak kurulmuştur.

**6.1.2.1. Sinop Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu;** stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

**Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur. Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, paydaşların stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve önemli hususları görüşüp karara bağlamak üzere oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu’nun listesi Tablo 1’de belirtildiği gibidir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu Ekibi**

**(Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurul Üyeleri)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Adı Soyadı | Görevi | Birimi |
| 1 | **Ayhan ÖZTÜRK** | **Okul Müdürü** | Sarı Saltuk Anadolu Lisesi |
| 2 | **Mehmet DUMANLIDAĞ** | **Müdür BaşYardımcısı** | Sarı Saltuk Anadolu Lisesi |
| 3 | **Cem Cemil KALELİOĞLU** | **Öğretmen** | Sarı Saltuk Anadolu Lisesi |
| 4 | **Hayati GÖRAL** | **Öğretmen** | Sarı Saltuk Anadolu Lisesi |
| 5 | Gökhan BAYRAM | Öğretmen | Okul Aile Birliği Başkanı |

**Stratejik Planlama Ekibi;** stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek üzere kurulan ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekiptir.

**Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Stratejik plan hazırlık sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu’nun uygun görüşüne ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü onayına sunulmasından stratejik planlama ekibi sorumludur. Stratejik Planlama Ekibi Tablo 2’de sunulmuştur.

**Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Adı Soyadı | Unvanı | Görev Yaptığı Birim |
| 1 | Gülsüm ADAM | Müdür Yardımcısı  (Koordinatör) | Sarı Saltuk Anadolu Lisesi |
| 2 | Mustafa SAVAŞ | Öğretmen | Sarı Saltuk Anadolu Lisesi |
| 3 | Mehmet Kamil GÜLERYÜZ | Öğretmen | Sarı Saltuk Anadolu Lisesi |
| 4 | Sadi ERÇİÇEK | VELİ | (Gönüllü Veli) |
| 5 | Gülseren SARAÇ | VELİ | (Gönüllü Veli) |

* + 1. **. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması**

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmaları Bakanlık stratejik planı hazırlıkları ve sıralı olarak il millî eğitim müdürlükleri, ilçe millî eğitim müdürlükleri stratejik planı hazırlıklarını takip eder çerçevede tamamlanması uygun görülmektedir.

MEB Stratejik Planlama Takvimive kurumumuz için hazırlanan stratejik plan hazırlama takvimleri ekte yer almaktadır .

**II. BÖLÜM**

**Durum Analizi**

Durum analizinde, kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmaktadır. Kurumun yerine getirmekle yükümlü bulunduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuatının analiz edildiği; paydaşların beklenti ve önerilerinin değerlendirildiği, sorun/gelişim alanlarının belirlendiği, idarenin amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik analizlerin yapılarak değerlendirildiği bölümdür.

**Kurumsal Tarihçe**

Sinop Anadolu Öğretmen Lisesi, 1962-1963 Öğretim yılında Kız Öğretmen Okulu olarak geçici bir binada eğitim ve öğretime başlamış, 1963-1964 Öğretim yılında bugün hizmet verdiği binasına taşınmıştır. 1974 -1975 yılından itibaren okulumuz Öğretmen Lisesi adını almış ve 1975-1976 yılından itibaren de bünyesinde sınıf öğretmeni yetiştiren iki yıllık Eğitim Enstitü açılmıştır. 1980 yılında okul kapatılmış ve İç İşleri Bakanlığına devredilmiştir.1982-1983 Öğretim yılından itibaren Kız Öğretmen Lisesi olarak Eğitim ve Öğretime açılmış, Öğretmen Liseleri Müfredat Programları uygulanmaya başlamıştır.

Okulumuz 1989-1990 Öğretim yılından itibaren Anadolu Öğretmen Lisesine, 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesine dönüştürülmüş, Sarı Saltuk Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuz adını Sarı Saltuk’tan almıştır. Okul kampüsü; yönetim-derslikler, pansiyon-yemekhane, kapalı spor salonu, laboratuvarlar ve lojman olmak üzere beş bloktan oluşmaktadır.

Okulumuz 4 yıl süreli, yatılı ve karma eğitim veren bir okuldur. 2020-2021 Öğretim yılından itibaren Merkezi sınav sistemi puanı ile öğrenci alan proje Anadolu Lisesi olarak kabul edilmiştir. İl dışından gelen kız öğrenciler okulumuz pansiyonunda kalmaktadır. Erkek öğrenciler ise ilimiz Proje İmam Hatip Lisesi erkek öğrenci pansiyonunda kalmaktadır.

###### **Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir.

**Üst Politika Belgeleri Analizi**

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır.

Sarı Saltuk Anadolu Lisesi 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2’de gösterilmiştir.

**Tablo 3: Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Avrupa 2020 Stratejisi   * 62. Hükümet Programı * Strateji ve Bütçe Başkanlığı 12. Kalkınma Planı (2024-2028) * MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı * TÜBİTAK Vizyon 2023- Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi Raporu * Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı * Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi * Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi * Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi * Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA.. |  |

Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* [Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=40317&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)
* Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
* MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

###### **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Okulumuz; Sinop ili Merkez ilçesi İncedayı Mahallesi Okullar Atatürk Caddesi No: 39-1 adresindeikamet edip 9-10-11-12. Sınıf öğrencilerimize, T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Ortaöğretim Kurumları yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda eğitim-öğretim vermekte, yükseköğretime hazırlamaktadır.

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Eğitim ve Öğretim** | 1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak 2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, öğrencilerin orta eğitim ve öğretime devamlarının ve tamamlamalarının sağlanması, 3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 4. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 5. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması 6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması 8. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 9. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 10. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 11. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 12. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 13. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 14. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 15. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 16. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 17. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 18. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak 19. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak, 20. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. 21. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,   22. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  23.Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendi- ren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması  24.Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanması  25. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  26. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  27. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  28. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,  29. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  30. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  31. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,  32. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  33. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** | 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değer- lendirme sisteminin kurulması |
| **Yönetim ve Denetim** | 1. Eğitim ve öğretime yönelik politikaların belirlenmesi ve uygulanması 2. Bakanlığın iş ve işlemlerine yönelik mevzuatının uygulanması 3. Avrupa Birliği Eğitim ve Öğretim Müktesebatı’na uyum çalışmalarının yürütülmesi 4. Ulusal plan ve programlarla kurumumuza verilen görevlerin yürütülmesi 5. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması 6. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması 7. Kurum bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 9. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 10. Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi 11. Kurumumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 12. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi 13. Eğitimin niteliğinin artırılması amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** | 1. Kurumumuz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi 2. Öğretmenlik mesleğinin genel ve özel alan yeterliklerinin kurum öğretmenlerinde yerleştirilmesi ve geliştirilmesi 3. Kurum yöneticilerinin niteliğinin artırılması 4. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek modern bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin oluşturulması 5. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 7. Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması ve tekliflerde bulunulması 8. Kurum personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 9. Kurumun öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 10. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak. |
| **Uluslararası İlişkiler** | 1. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşların çalışmaları ve eğitim alanındaki gelişmelerinin takip edilmesi 2. Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile Bakanlığımız arasındaki iş birliği ve koordinasyonun takip edilmesi 3. Uluslararası eğitim kurumlarının yaygınlaştırılması 4. Türk dili ve kültürünün yurt dışında tanıtılması 5. Bakanlığın Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili iş birliği çalışmaları ile ilgili mevzuat çerçevesinde ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemlerinin takip edilmesi ve gereğinin yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** | 1. Kurumun tüm birimlerinin çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi 2. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 3. Taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması 5. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 6. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürü- tülmesi 7. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 8. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile tüm öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması 9. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 10. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi 11. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi 12. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi 13. Eğitime yönelik hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak, |

**Bunların yanında Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde belirtilen faaliyetleri kapsamaktadır.**

###### 

**Paydaş Analizi**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Kurumumuz hitap ettiği kitle, faaliyet alanları ve teşkilat yapısı açısından da Sinop il ve ilçelerinin en büyük ortaöğretim kurumları arasındadır. Bu nedenle kurumsal anlamda ildeki tüm yapılar kurumumuz açısından paydaş niteliğindedir. Ancak bu paydaşlardan kurumsal olarak en stratejik ve önemli olanları paydaş analizi içinde vermeyi uygun gördük.

**Kurum İçi Analiz**

**Ayhan ÖZTÜRK**

**Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Müdürü**

MEHMET DUMANLIDAĞ

Müdür BaşYardımcısı

Gülsüm ADAM

Müdür Yardımcısı

Seçil AYDIN

Müdür Yardımcısı

**Şekil 2: Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Yapısı**

**Tablo 5: Okul Çalışanları Mevcut Verileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Sarı Saltuk Anadolu Lisesi**  ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
| Yıllara Göre Dağılım |  | |
| 2020 | 60 |
| 2021 | 60 |
| 2022 | 65 |
| 2023 | 65 |

**Tablo 6: Öğrenci Sayıları 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sarı Saltuk Anadolu Lisesi** | **9. SINIF** | **10. SINIF** | **11. SINIF** | **12. SINIF** | **TOPLAM** |
| **91** | **90** | **91** | **167** | **439** |

**Tablo 7: Öğretmen Bilgileri 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ÖĞRETMEN  SAYISI | ÖĞRETMEN  İHTİYACI |
| **Sarı Saltuk Anadolu Lisesi** |
| 39 | 0 |
|  |
|  |

**Teknolojik Kaynaklar**

Kurum hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Kurum resmî yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla FATİH projesi kapsamında eğitim verilmektedir.

**Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Kullanım Şekli** | **Sayı** | | Arşiv | 1 | | Atölye Sayısı | 1 | | Banyo Sayısı(Kabin) | 21 | | Bekleme Salonu | 1 | | Biyoloji Laboratuvarı Sayısı | 1 | | BT Sınıfı (20+1) | 1 | | Büroda kullanılan bilgisayar sayısı | 22 | | Çok Amaçlı Salon Sayısı | 1 | | Danışma | 1 | | Depo | 4 | | Derslik Sayısı | 20 | | Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı | 21 | | Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı | 30 | | Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı | 1 | | Fatih projesi kapsamında doküman kamera sayısı | 1 | | Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı | 44 | | Fizik Laboratuvarı Sayısı | 1 | | Hizmet Aracı Sayısı | 0 | | İdari İşler Odası | 2 | | Kimya Laboratuvarı Sayısı | 1 | | Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç) | 1 | | Lavabo Sayısı | 44 | | Mutfak | 1 | | Müdür Odası | 1 | | Müdür Yardımcısı Odası | 3 | | Müzik Odası Sayısı | 1 | | Öğretmenler Odası | 2 | | Rehberlik Servisi Oda Sayısı | 2 | | Resim Odası Sayısı | 1 | | Revir ve Doktor Oda Sayısı | 8 | | Spor Salonu Sayısı | 1 | | WC Sayısı | 11 | | Yatak Kapasitesi | 174 | | Yatakhane Sayısı(Oda) | 29 | |

**PEST-EE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Ekonomik, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

POLITICAL ECONOMIC SOCIAL

(POLİTİK) (EKONOMİK) (SOSYAL)



TECHNOLOGICAL LEGAL ENVIRONMENTAL

(TEKNİK) (YASAL) (EKOLOJİK)

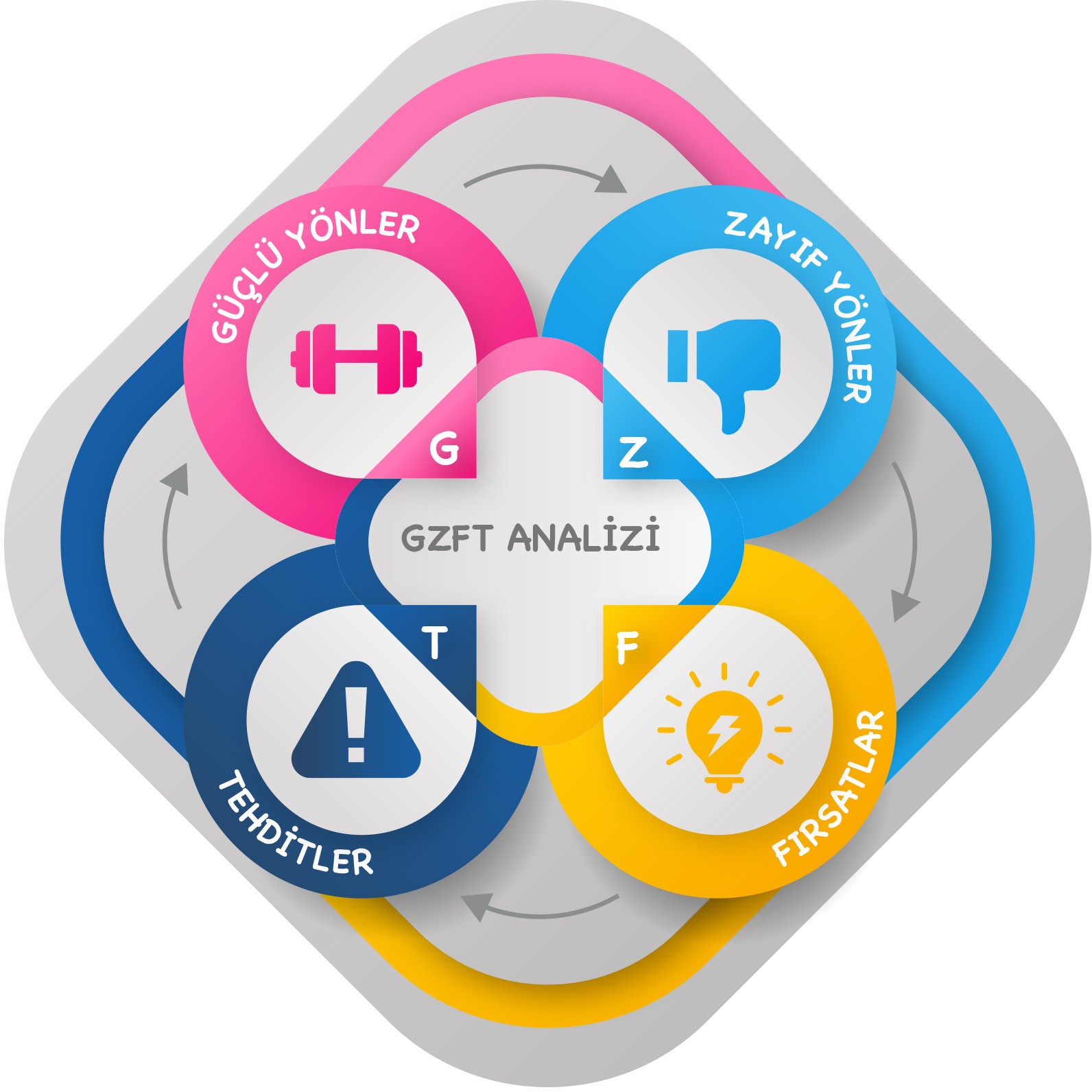
PEST, kurumların dış çevresindeki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, hukuki ve ekolojik faktörleri değerlendiren, bu değerlendirmeler ışığında kurumun stratejik pozisyonunu tayin eden bir analiz aracıdır. Sinop’un nüfus yapısı ile ilgili dikkat çeken bir husus diğer birçok ilin aksine nüfus artışı değil, nüfusun azalmasıdır. Sinop, yıllık nüfus artış hızı % -29,54 ile en çok göç veren illerimizdendir. Sürekli göç veren az gelişmiş iller arasında yeni il olan Ardahan ve Bartın’dan sonra doğu ve güneydoğuda yer alan birçok ilimizin aksine ilk sırada %75,7 net göç hızı ile Sinop gelmektedir.

Okulumuz ilçe merkezinde bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı ve çevresinde oturan mahalle sakinlerinin eğitim düzeyinin yüksek olması münasebetiyle tercih edilen bir kurum durumundadır. Kurulduğu yıldan bu yana ilçe ve il genelinde sayısız derece çıkaran okulumuz, gerek akademik gerekse sportif anlamda her öğretim yılında yerel, ulusal başarılar elde etmektedir.

Okul binamız 3 katlı olup dikdörtgen bir yapıya sahiptir. Binamızda 24 derslik vardır. Pansiyon binamızda 300  öğrencinin yemek yiyebileceği yemekhane, çamaşırhane, mutfak bölümleri bulunmaktadır. Engelli öğrenci rampası ve asansör mevcut değildir. Okul bahçesi futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar ve fiziki yapılara sahiptir. Okul bahçemizin 4 tarafı çam ağaçları ile çevrilidir.

**GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, Güçlü (Strengths) ve zayıf (Weaknesses) yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (Opportunities) ve tehditleri (Threats) saptamak için kullanılan stratejik bir tekniktir. SWOT, iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirme amacı ile kullanılır. GZFT Analizi sırasında Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması amacıyla anketler düzenlenmiş. Okullarda yönetici, öğretmen ve öğrencilerle görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planda tüm paydaşların görüş ve düşüncelerinin yer alması amaçlanmıştır.



|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YANLAR (STRENGTHS)** |

|  |  |
| --- | --- |
| *S-01* | *İlimizde teknolojinin aktif olarak kullanılıyor olması (DYS, ETS)* |
| *S-02* | *Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimli ve etkin olması* |
| *S-03* | *İl MEM Personelin tecrübeli donanımlı ve dinamik olması* |
| *S-04* | *Öğrencilere yönelik sportif sosyal ve kültürel faaliyetlerin, yarışmaların etkin olarak yapılması* |
| *S-05* | *Gençlik Spor Hizmetleri Müdürlüğünün çalışmaları* |
| *S-06* | *Emniyet Müdürlüğünün okul çevresindeki çalışmaları* |
| *S-07* | *Hayat boyu öğrenme ve yaygın eğitim kurslarının yapılıyor olması* |
| *S-08* | *Tecrübeli ve uzun süreden beri kurumda çalışan dinamik öğretmen kadrosunun eğitim ve öğretime aktif katılıyor olması.* |
| *S-09* | *Yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel ve kamuya bağlı eğitim kurumları ve sağlık kuruluşları ile yakın ilişkilerin olması* |
| *S-10* | *İl MEM’ in başarıyı artırıcı proje çalışmaları ile kültürel faaliyetleri planlama da aktif rol alması, İl MEM ile Okullar arasında koordinasyonun olumlu düzeyde tutulması.* |
| *S-11* | *İlimizde kurumlar ile okullar arasındaki iletişimi ve işbirliğinin yüksek seviyede olması* |
| *S-12* | *Akademik ve idari yapılanmada katılımcı yönetim anlayışının uygulanması* |
| *S-13* | *Kurumun zengin bir kütüphaneye sahip olması* |
| *S-14* | *Okul Rehberlik servisinin yeterli olması* |
| *S-15* | *Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği geliş- miş insan kaynağı* |
| *S-16* | *Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde et- kin kullanımı* |
| *S-17* | *Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması* |
| *S-18* | *Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı* |
| *S-19* | *Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması* |
| *S-20* | *Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri* |
| *S-21* | *Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması* |
| *S-22* | *Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği* |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YANLAR (WEAKNESSES** | |
| *****W-01***** | *Derslerin uygulama alanlarının yeterince kullanılmıyor olmasının eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini azaltması* |
| *****W-02***** | *Okulda yapılan kültür-sanat faaliyetlerinin yeterince tanıtımının yapılmaması* |
| *****W-03***** | *Ödüllendirmelerde kriterlerin net biçimde belirlenmemiş ve uygulamaya geçirilmemiş olması.* |
| *****W-04***** | *Öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora düzeyinde akademik donanımlarının az olması* |
| *****W-05***** | *Yerel , ulusal ve uluslararası nitelikte yayın sahibi olunmaması* |
| *****W-06***** | *Yardımcı personelin nicelik ve nitelik açısından yetersiz olması* |
| *****W-07***** | *Okul-Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması* |
| *****W-08***** | *Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması* |
| *****W-09***** | *Kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin istenilen düzeyde olmaması* |
| *****W-10***** | *Haftalık ders saatlerinin ve zorunlu derslerin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygunluğuna ilişkin sorunların olması* |
| *****W-11***** | *Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül - ceza sisteminin yetersizliği* |
| *****W-12***** | *İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin niteliği ve yeterliliğinin istenilen düzeyde olmaması* |
| *****W-13***** | *Paydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin ye tersizliği* |
| *****W-14***** | *Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimi sisteminin yetersiz olması* |
| *****W-15***** | *Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması* |
| *****W-16***** | *Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinden çok öğret- men durumuna göre belirlenmesi* |

***W-17*** Eğitim yöneticilerinin yetiştirilmesine yönelik bir sistemin yeterli olmaması

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR (OPPURTUNİTİES) | |
| *O-01* | *Okulun köklü bir kurum olması ve bir kurum kültürünün yerleşmiş olması* |
| *O-02* | *Okulun yerleşim yeri içinde olması* |
| *O-03* | *Okulun üniversitelerle işbirliğinin gelişmiş olması* |
| *O-04* | *Okula yönelik toplum desteğinin güçlü olması* |
| *O-05* | *Emniyet müdürlüğünün okul çevresindeki çalışmaları* |
| *O-06* | *Bölgesel anlamda, kamu ve özel kurumların spor ve egzersiz eğitime olan ilgisinin artması* |
| *****O-07***** | *Bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde etkinliğin artmasına olanak sağlaması* |
| *O-08* | *Bölgesel ulaşımda karşılaştırmalı bir üstünlüğe sahip olunmasının, akademik ve idari yapılanmada kolaylıklar sağlaması* |
| *****O-09***** | *Yeni öğretim modellerinin geliştirilmesinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin verimliliğinin arttırmasında kolaylık sağlaması* |
| *****O-10***** | *Merkezi Sınav puanına göre öğrenci alan proje okulu niteliğinde olması* |
| *****O-11***** | *Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık* |
| *****O-12***** | *Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması* |
| *****O-13***** | *Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması* |
| *****O-14***** | *Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portaller, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân ta nıması* |
| *****O-15***** | *Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması* |

|  |  |
| --- | --- |
| TEHDİTLER(THREATS) | |
| *T-01* | *Öğrenci kontenjanlarının MEB tarafından belirlenmesi ve fiziki imkanların yeterli olmasına rağmen son yıllarda öğrenci sayısının azalması* |
| *T-02* | *Kuruma ayrılan ödeneklerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini, dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması* |
| *T-03* | *Öğretmenlerin özlük ve ekonomik durumlarında ülke genelinde yeterli bir iyileştirme yapılmamasının, öğretmenin niteliğini ve toplumsal saygınlığını azaltması ve bu durumun eğitim-öğretime olumsuz yansıması* |
| *T-04* | *Kurum ile iç ve dış paydaşlar arasında etkili bir iletişim sağlanamaması* |
| *T-05* | *Eğitim-öğretim politikalarında sürekli bir değişimin olmasının, sürdürülebilir çabaların etkinliğinin düşmesine yol açması* |
| *T-06* | *Ortaöğretim kurumlarının görüşleri dikkate alınmada, yeterli alan çalışması yapılmadan ve altyapı olanakları sağlanmadan eğitim-öğretim programlarının ve uygulamalarının değiştirilmesi* |
| *T-07* | *Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmede yetersizlik* |
| *T-08* | *Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı* |
| *T-09* | *İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü* |
| *T-10* | *Millî Eğitim Bakanlığı*Ortaöğretim Kurumları*Yönetmeliğinin sürekli değişir durumda olması* |
| *T-11* | *Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması* |
| *T-12* | *Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması* |
| *T-13* | *Yükseköğretime geçiş sınavlarının temel becerileri değerlendire- memesi* |
| *T-14* | *Yükseköğretimin ve örgün eğitimin farklı yasal mevzuata tabi olması* |
| *T-15* | *Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması* |
| *T-16* | *Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması* |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

MISYONUMUZ

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

* 05-

MİSYONUMUZ

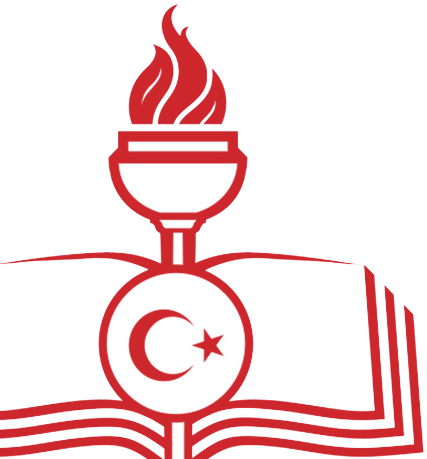
**MISYONUMUZ**

**Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.**

* Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
* Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
* Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
* Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıl yeterlilik ve yetkinliklerine ulaştırmak
* Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,

Okulumuz, Anayasada ve Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan kendisi için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını bulunduğumuz çevrenin koşullarını da dikkate alarak etkili ve verimli bir şeklide uygulamaktadır.

Öğrencilerimiz daha çok üreten, verim alınan insan anlayışından öte; erdemli yardımsever, yapıcı, insancıl, aldığı eğitimle kendi yeti yeteneklerini kullanarak yaşamla ilgili tüm sorunları çözebilecek, özgürlüğün, onurun, kimliğinin ve kişiliğinin bilincinde olmalıdırlar.



VİZYONUMUZ

Her yeni düşünce bir uygarlığın; her eğitimli insan çağdaş ve güçlü bir Türkiye’nin müjdecisidir. Geleceğin Türkiye’sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek.

Atatürk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmek üzere orta öğrenime öğrenci yetiştirmek için varız.

TEMEL DEĞERLER

“Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak tıpkı diğer Cumhuriyet Okullarımızda olduğu gibi; Okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.

• “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.

• Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim verilmeye özen gösterilir.

• Öğrencinin yaşantısını parçalamadan kişilik gelişimini sağlamaya özen gösterilir.

• Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya ve davranışlarını anlamaya önem verilir.

• Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.

• Öğrencilerimizin fiziksel gelişiminin sağlanması için imkânlar ölçüsünde sportif faaliyetlere önem verilir.

• Öğrencilerimizin yetenekleri, sosyal etkinlikler aracılığıyla ön plana çıkarılır.

• Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.

• En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.

• Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.

• Liderlerimiz, çalışanların ekip çalışmasına katılmak; öğrencilerimizin sağlam karakterli, başarıya odaklanmış bireyler olarak yetişmesine destek olmak için vardır.

• Liderler, kurallara uymada örnek ve bu kuralların uygulanmasında da takip edicidirler.

• Aileler, öğrenciler ve çalışanlar, liderlerimize ihtiyaç duydukları ve istedikleri her zaman rahatlıkla ulaşabilirler.

* Erdemlilik
* Liyakat
* İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
* Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
* Analitik ve bilimsel bakış
* Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
* Meslek etiği ve mesleki beceri
* Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
* Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

## **Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari**

**Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

Hedef 1.1: Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

Hedef 1.3: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Hedef 2.2: Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

**Amaç 3: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedef 3.1: Yükseköğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 3.2: Okulumuz, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 3.3: Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler derslerimizin niteliği güçlendirilecektir.

Hedef 3.4: Kişisel, kültürel ve milli - ahlaki değerlerin her öğrencimize kazandırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

**Amaç 4: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

Hedef 4.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

Hedef 4.3: Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

**Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

**Bu başlık altında Sarı Saltuk Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, gösterge ve stratejilerine yer verilmiştir.**

## **Amaç-1:**

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** : Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | | **Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | | | LİSE | 100 | %78,29 | %84,78 | %88 | %92 | %96 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | LİSE | 100 | 8,84 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3. Yükseköğretim kurumlarına yerleşen öğrenci oranı (%)** | | | | | 100 | %40,95 | %45 | %60 | %70 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | BİDB, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, TEGM, ÖÖKGM, DHGM, İEDB, SGB, TTKB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi,  - Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** | **- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **S 1.2.2** | **- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **S 1.2.3** | **- Kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısı azaltılacak ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması,  - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,  - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,  - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,  - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, | | | | | | | | | | | |

**UD: Uygulama Dönemi**

**Hedef 1.2.** Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | | **Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | | | | 20 | 80 | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2 Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)** | | | | 20 | %2 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |  |  |
| **PG 1.2.3 Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı** | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | | | Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TEGM, ÖYGGM, YEĞİTEK. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,  - Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması,  - Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** | | **- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacak ve dijital içerikler geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 1.2.2** | | **- Yabancı dil eğitimi için yabancı dil seçmeli derslere yönelik rehberlik çalışması yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması,  - Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,  - Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması,  - Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması,  - Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatlarının sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 1.3.** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | **Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1 EBA Ders Portali aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı** | | | | **25** | **250** | **300** | **350** | **400** | **500** | **600** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.3.2 ÖBA, OGM MATERYAL içerik arşivi nin kullanılmasının artırılması** | | | | **25** | **0** | **%40** | **%80** | **%100** | **%100** | **%100** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **PG 1.3.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı** | | | | **25** | **0** | **500** | **500** | **500** | **500** | **500** | **6 Ay** | **6 Ay** |
| **Koordinatör Birim** | | | | **Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü** | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | **DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖYGGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TTKB, TEGM.** | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | **- Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği,**  **- İnternet altyapısının bölgeler arası gösterebileceği farklılıktan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar,**  **- Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması,**  **- Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği.** | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.3.1** | | **- Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 1.3.2** | | **- MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Dijital öğrenme platformlarının kullanım oranının artması için çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | **- Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması,**  **- Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,**  **- Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması.** | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | **- Eğitim dijital içeriklerinin geliştirilmesi için ilgili personelin eğitimi,**  **- Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,**  **- Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği,** | | | | | | | | | |

## 

## Amaç-2:

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

**Hedef 2.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | **Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1. Eğitsel veri ambarının kurulması** | | | | 20 | 0 | %40 | %50 | %80 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planlarının izlenmesi için sistem kurulması** | | | | 30 | 0 | %10 | %50 | %80 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3. Coğrafi bilgi sisteminin kurulması** | | | | 20 | %40 | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Strateji Geliştirme Başkanlığı | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi,  - Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1** | | **- Okulumuzun tüm kararları veriye dayalı hâle getirilecek ve izleme yazılı hale getirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 2.1.2** | | **- Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, | | | | | | | | | |

**Hedef 2.2.** Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | **Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)** | | | | **PG 2.2.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen** | 25 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.1.2 Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici sayısı** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |  |  |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | ABDİGM, DÖGM, HBÖGM, MTEGM, OGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, PGM, TEGM, YYEGM, ÖDSHGM, SGB, TTKB, TKB, YEĞİTEK. | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.2.1** | | **- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişim sistemi yeniden yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 2.2.2** | | **-** **İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması,  - Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması,   * Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Mevzuat düzenlemesi süreçlerinde katılımcılığı sağlamak üzere platformlar oluşturulması,  - Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, | | | | | | | | | | |

## **Amaç-3:**

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir**.**

**Hedef 3.1:** Ortaöğretimde devamlılık ve tamamlama oranlarının devamlılığının sağlanması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | **Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |  |
| PG 3.1.2. Örgün ortaöğretimde 30 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| PG 3.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| PG 3.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | | |  | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %80 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | DÖGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TTKB, DHGM, İEDB, ÖDSHGM, SGB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.1.1** | **Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması,  - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, | | | | | | | | | |

**Hedef 3.2:** Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | **Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | | |  | %25 | %25 | %50 | %50 | %50 | %50 | | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2. Tasarım-beceri atölyesi durumu** | | | |  | Mevcut 1 Atölye | | | | | | | | |
| **PG 3.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | | | |  | %50 | %50 | %100 | %100 | %100 | | %100 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | | | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖGM, MTEGM, ÖERHGM, ÖÖKGM, TTKB, DHGM, İEDB, ÖDSHGM, SGB. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması,  - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi  - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.2.1** | | **- Öğrencilerin ilgi, yetenek ve mizaçlarına uygun ders işlemem metodlarının uygulanması** | | | | | | | | | | |
| **S 3.2.2** | | **- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi,  - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması,  - İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması,  - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması,  - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | | | |

**Hedef 3.3:** Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla okulumuzun niteliğinin güçlendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | | **Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1 Kurumda yürütülen proje sayısı** | | | |  | 5 | 5 | 10 | 20 | 20 | 20 |  |  |
| **PG 3.3.2 Kurumumuz ve üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı** | | | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| **PG 3.3.3 Kurumumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı** | | | |  | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 |  |  |
| **PG 3.3.4 Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | | | |  | %20 | %25 | %30 | %40 | %50 | %50 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | | | Ortaöğretim Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖGM, ÖÖKGM, PGM, YYEGM, TEGM. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Öğrenim gören öğrencilerin ailelerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.3.1** | | **- Öğretimin niteliği iyileştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 3.3.2** | | **- Yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | |  | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - Proje okullarının üniversiteler ve teknokentlerde Ar-Ge faaliyetleri sürdüren teknoloji firmaları ile iş birliklerinin yetersiz olması,  - Haftalık ders dağılımlarının, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine imkân vermemesi,  - Öğretmen ve yöneticilerin proje okullarının amaçlarına uygun kıstaslar çerçevesinde seçilmemesi,  - Üniversitelerce düzenlenen bilimsel etkinliklere okulumuz öğrencilerinin yeterince katılım sağlamaması,  - Yükseköğretim kuruluşlarıyla iş birliğinin istenen seviyede olmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Kurumumuz ve teknoloji firmaları arasında iş birliklerinin artırılması,  - Öğretmen ve yönetici seçiminde kıstasların geliştirilmesi,  - Haftalık ders saatlerinin azaltılması,  - Üniversiteler ile iş birliklerinin artırılması. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.1:** Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1.** | | **Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1. İşlevsel Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik sisteminin öğrenciye etkisi** | | | | 60 | 0 | %10 | %40 | %50 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)** | | | | 40 | %33 | %35 | %37 | %40 | %42 | %45 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEGM, OGM, MTEGM, DÖGM, ÖÖKGM, HBÖGM, ÖYGGM, BİDB. | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1.1** | | **- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,  - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması,  - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.2:** Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | | **Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.2.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG 4.2.3 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | ÖÖKGM, TTKB, DÖGM, MTEGM, OGM, ÖDSHGM, TEGM, DHGM, YEĞİTEK. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması,  - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.2.1** | **- Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması,  - Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması, | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi,  - Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması,  - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,  - Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | | |

**Hedef 4.3:** Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | | **Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1. Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı** | | | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | TTKB, MTEGM, HBÖGM, ÖERHGM. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - Uzaktan eğitim veya yüz yüze eğitim ile verilecek eğitim alanlarına ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması,  - Uzaktan eğitim yöntemine ilişkin öğretmen ve kursiyerlerde yeterli farkındalık olmaması,  - Uzaktan eğitim yöntemine kursiyerlerden yeterli talep olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.3.1** | -**Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | - Bakanlığımızdan izin almadan eğitim veren uzaktan eğitim kurumları bulunması,  - Uzaktan eğitim verilebilecek eğitim alanlarına ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması,  - Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmetinin kalitesinin denetiminin etkin olarak yürütülememesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | - Uzaktan eğitim yöntem ve sürecine ilişkin mevzuat düzenlemeleri,  - Uzaktan eğitim yöntem ve sürecine ilişkin altyapı düzenlemeleri,  - Programların uluslararası meslek standartlarına göre düzenlenmesi,  - Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim kalitesinin izlenmesine yönelik düzenleme yapılması. | | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sarı Saltuk Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-20228 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirme Zamanı** | **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | -Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Göstergelerin gerçekleştire durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar | -Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İMZA LİSTESİ** | | | | | |
| **Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu)** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** | **Ayhan ÖZTÜRK** | Başkan | Okul Müdürü |  |
| **2** | **Mehmet DUMANLIDAĞ** | Koordinatör | Müdür BaşYardımcısı |  |
| **3** | **Cem Cemil KALELİOĞLU** | Üye | Öğretmen |  |
| **4** | **Hayati GÖRAL** | Üye | Öğretmen Okul-Aile Birliği Başkanı |  |
| **5** | **Gökhan BAYRAM** | Üye | Okul-Aile Birliği Başkanı Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |
| **Stratejik Planlama Ekibi** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** | **Gülsüm ADAM** | Başkan | Müdür Yardımcısı |  |
| **2** | **Mustafa SAVAŞ** | Üye | Öğretmen |  |
| **3** | **Mehmet Kamil GÜLERYÜZ** | Üye | Öğretmen |  |
| **4** | **Sadi ERÇİÇEK** | Üye | VELİ (Gönüllü Veli) |  |
|  | **5** | **Gülseren SARAÇ** | Üye | VELİ (Gönüllü Veli) |  |